

Der Sachbericht

(Wiedergabe eines Ereignisses)

WANN?	WO?	WAS?	WER?	WIE?
Zeit	Ort	Handlung	beteiligte Personen	Handlungs- ablauf

- ◆ eindeutig, sachbezogen und objektiv
- ◆ inhaltlich zusammenhängend, knapp und klar
- ◆ ohne persönliche Stellungnahmen, Gefühle, Meinungen

So ausführlich wie nötig, so knapp wie möglich

Merke:

- ◆ Bevor man einen Bericht aufsetzt, denkt man darüber nach, für wen und zu welchem Zweck man schreibt
- ◆ Die Einleitung bringt schon exakte Hinweise auf das Wesentliche des nachfolgenden Ereignisses
- ◆ Beim Bericht gibt man jeden Sachverhalt richtig wieder. Man vermeidet ungenaue Angaben und Vermutungen.
- ◆ Der Leser soll sachlich und klar über das Wesentliche eines Ereignisses oder Vorfalles unterrichtet werden
- ◆ Achte auf die richtige zeitliche Reihenfolge! Vermeide die wörtliche Rede! Einen besonderen Schluss gibt es beim Bericht nicht.

Erlebniserzählung:

- ist unterhaltsam
- ist ausführlich und ausschmückend
- gibt persönliche Eindrücke und Gefühle wieder
- verwendet wörtliche Reden

Sachbericht:

- bringt mehr Information
- beschränkt sich auf das Wesentliche
- ist sachlich, übersichtlich und klar
- enthält genaue Zeitangaben

Tendenziöse Berichte haben vor allem zwei Merkmale:

- ⇒ es werden wichtige Sachverhalte verschwiegen
- ⇒ Informationen werden mit Meinungsäußerungen des Verfassers vermischt

Der gute Bericht ist frei von jeglicher persönlichen Meinung!